

# SWISSto12 SA

EPFL Innovation Park, Building C  
CH-1015 Lausanne, Switzerland  
[info@swisst12.ch](mailto:info@swisst12.ch) [www.swisst12.ch](http://www.swisst12.ch)  
T +41 (0) 21 353 02 40



Lausanne, le 3 Février 2017

## **Ouverture de poste: Secrétaire Comptable.**

SWISSto12 ouvre un poste pour un(e) secrétaire comptable afin de soutenir la croissance de l'entreprise. La personne occupant ce poste travaillera sous la supervision de la CFO de SWISSto12.

### *Introduction:*

SWISSto12 est une start-up issue de l'Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL) et qui a débuté son activité en 2011. L'entreprise est à l'avant-garde des développements et de la commercialisation d'antennes, de guides d'ondes et de filtres Radiofréquences (RF) réalisés en impression 3D.

Les produits de SWISSto12 sont premièrement conçus en interne puis sont fabriqués par un processus additif en utilisant des polymères de haute performance imprimés en 3D avant d'être revêtus d'une couche métallique grâce à un processus spécialement conçu par l'entreprise. Cette nouvelle technologie de production remplace l'usinage de matériaux métalliques qui est traditionnellement utilisé dans l'industrie. Cette innovation permet aux produits de SWISSto12 de se distinguer par des prix de production plus attractifs, un poids réduit ainsi qu'un fort degré de liberté supplémentaire dans la conception électromagnétique et mécanique. SWISSto12 commercialise actuellement ses produits dans le marché des télécoms satellitaires, avec des produits au sol et en environnement maritime, aéronautique et spatial, mais aussi sur le marché des applications radar et des applications de Test&Mesure scientifiques.

SWISSto12 est une entreprise innovante qui a réuni à ce jour la confiance de nombreux clients industriels dans le domaine des télécoms satellitaires en Europe et aux Etats-Unis et avec lesquels elle travaille sur des projets de validation de ses produits. Suite au succès de bon nombre de ces validations de produits, l'entreprise travaille actuellement à l'industrialisation de sa technologie de fabrication, notamment avec l'augmentation de sa capacité de fabrication par d'impression 3D en interne. En parallèle, l'entreprise travaille aussi sur la qualification aéronautique et spatiale de ses produits afin de décrocher ses premières commandes de présérie et de série.

### *Fonctions:*

- Tenue de la comptabilité dans son intégralité ; saisie d'opérations comptables, gestion des débiteurs et des créanciers, gestion des rappels débiteurs et des créanciers, gestion des notes de frais, réconciliations bancaires.
- Préparation des documents d'export, suivi des dédouanements et liaison avec les entreprises de livraisons.
- Soutien aux travaux de bouclage des comptes
- Réalisation de diverses tâches administratives.
- Occasionnellement vous participerez aux tâches et services généraux inhérents à la nature d'une PME.

### *Qualifications, expérience et compétences requises:*

- Diplôme de commerce, ou autre dans le domaine de la comptabilité ou équivalent.
- 5+ années d'expérience professionnelle dans une fonction similaire (associée à la comptabilité).
- De préférence, expérience avec les logiciels WinBiz.

## SWISSto12 SA

EPFL Innovation Park, Building C  
CH-1015 Lausanne, Switzerland  
[info@swisstto12.ch](mailto:info@swisstto12.ch) [www.swisstto12.ch](http://www.swisstto12.ch)  
T +41 (0) 21 353 02 40



- Excellente maîtrise des outils standards de bureautique (MS Office, mail).
- Une expérience prouvée dans la rédaction de documents administratifs de qualité.
- Rigueur, autonomie et proactivité avec une excellente organisation de travail et un esprit positif.
- De nationalité Suisse ou au bénéfice d'un permis de séjour valable.
- Facilité à communiquer de manière efficace, bonne facultés relationnelles et capacité à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire et multiculturelle.
- Langues : Une maîtrise parfaite du Français et une bonne maîtrise de l'Anglais est obligatoire. Une bonne connaissance de l'Allemand est un atout.

### *Conditions de travail et offre d'emploi:*

SWISSto12 offre un contrat à durée indéterminée à temps partiel (min. 50%) et à des conditions attrayantes. Le poste est ouvert et à pourvoir au plus vite.

Les postulations contenant au moins un CV, une lettre de motivation, les contacts de trois personnes de référence (idéalement des lettres de référence) ainsi que la copie des principaux diplômes sont à envoyer par mail à [info@swisstto12.ch](mailto:info@swisstto12.ch)